平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			カイゼン	電子	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			公印使用簿	紙	１年			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成26年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引き	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	白	継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	電子	１年			
			災害時職員出動・救助・物資配備記録	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産関係例規集	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引き	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	電子	１年			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
		継	職員録	紙	-			
			臨時職員記録	紙	３０年			
			非常勤職員記録	紙	３０年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引き	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			特殊勤務実績簿	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			所属内研修	紙	１年			
			人材育成課研修	電子	１年			
給与	青	継	給与の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
			調定伺書	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
決算	緑		決算作成資料	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			市政概要	紙	１年			
議案	赤		９月定例会議案	電子	１年			
一般質問・委員会	青		代表・一般質問答弁書	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課共通	緑

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課共通全般	緑	継	課内レイアウト	紙	-			
		継	中央区民生委員・児童委員名簿（取扱注意）	紙	-			
		継	定期監査	紙	-			
		継	電子申請システム	紙	-			
		継	雇用保険・事業所設置届	紙	-			
		継	新年度施行日文書	紙	-			
		継	新型インフルエンザ対策業務継続計画	紙	-			
		継	交通安全計画	紙	-			
		継	さいたま市ＰＲマスタープラン	紙	-			
			区長マニフェスト	紙	５年			
			厚生労働省通知	紙	３年			
			社会保障推進協議会との懇談会	紙	３年			
			コンプライアンス全般	紙	３年			
			出勤簿（相談員・臨時職員等）	紙	５年			
			昨年度の引継番号一覧表、引継フォルダ一覧表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第1ガイド	色
課共通	緑

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第2ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
集計・報告	青		公印報告	紙	1年			
			「週休日・休日」勤務報告書	紙	5年			
			「ノー残業デー」時間外勤務報告書	紙	5年			
国民健康保険課通知・照会・回答	白		国保係	紙	1年			
			国民健康保険課（資格）	紙	1年			
			国民健康保険課	紙	1年			
			国民健康保険課（徴収）	紙	1年			
			国民健康保険課（給付）	紙	1年			
			債権回収課・収納調査課	紙	1年			
年金医療課通知・照会・回答	赤		高齢医療（福祉医療係）	電子	1年			
			福祉医療(福祉医療係)	電子	1年			
			年金医療課（年金係）　上半期	紙	1年			
			年金医療課（年金係）　下半期	紙	1年			
			年金医療課（年金係）　国民年金システム関係	紙	1年			
庁内通知・照会・回答	黄		人事課	紙	1年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課共通	緑

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内通知・照会・回答	黄		職員課	紙	１年			
			情報システム課	紙	１年			
			他課（４月～７月）	紙	１年			
			他課（８月～１１月）	紙	１年			
			他課（１２月～３月）	紙	１年			
		継	DV情報連絡票	紙	-			
区総務課通知・照会・回答	赤		区総務課（４月～５月）	紙	１年			
			区総務課（６月～７月）	紙	１年			
			区総務課（８月～９月）	紙	１年			
			区総務課（１０月～１１月）	紙	１年			
			区総務課（１２月～１月）	紙	１年			
			区総務課（２月～３月）	紙	１年			
庁内連絡会議	青		４月～６月	紙	１年			
			７月～９月	紙	１年			
			１０月～１２月	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
課共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内連絡会議	青		１月～３月	紙	１年			
			安全衛生委員会	紙	３年			
主管課長会議	黄		４月～６月	紙	１年			
			７月～９月	紙	１年			
			１０月～１２月	紙	１年			
			１月～３月	紙	１年			
環境マネジメントシステム（ＥＭＳ）	緑		IS014001認証取得推進事業　通知	紙	３年			
			環境マネジメントシステム推進事業	電子	３年			
情報管理・報告	白		さいたま市情報化計画	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市ＰＦＩ活用指針	紙	１年未満			2015/04/01
			情報提供ガイドライン（ホームページ）	紙	１年未満			2015/04/01
			区役所ホームページ	紙	１年未満			2015/04/01
			行政情報検索システム　研修会資料	紙	１年未満			2015/04/01
			危機管理　事務処理ミス報告書	紙	５年			
共通マニュアル	赤		区役所事務マニュアル	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課共通	緑

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通マニュアル	赤	継	窓パケ・案内マニュアル	紙	-			
			Ｓネット　マニュアル	紙	１年未満			2015/04/01
		継	文書管理システムマニュアル	紙	-			
		継	行政評価	紙	-			
			雇用保険	紙	１年未満			2015/04/01
		継	人事評価等システム操作マニュアル	紙	-			
		継	広報ガイドブック	紙	-			
		継	ホームページ作成支援システム　マニュアル	紙	-			
		継	区災害ボランティアセンター設置・運営マニュアル	紙	-			
事務機マニュアル	青	継	発券機取扱説明書	紙	-			
		継	電話機取扱説明書	紙	-			
		継	発券機マニュアル／年金用	紙	-			
		継	ＦＡＸ取扱説明書	紙	-			
			EPSONスキャナ（ES-H300）取扱説明書	紙	１年未満			2015/04/01
		継	文書管理システム用イメージスキャナ（fi-5015C）取扱説明書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課共通	緑

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
事務機マニュアル	青	継	プリンター（IPSiO SP6310）取扱説明書	紙	-			
			基幹システム用プリンター（IPSiO SP6220）取扱説明書	紙	１年未満			2015/04/01
		継	健診端末用プリンター(XL-9440E)取扱説明書	紙	-			
行政手続法	緑		行政手続条例の手引き	紙	１年未満			2015/04/01
窓口パッケージ化事業	黄		窓口配布用ちらし	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課財務・会計	赤

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
課財務全般	赤	継	支出書類の取扱いについて	紙	-			
			出納員報告書	紙	５年			
			小口払資金貸出	紙	５年			
		継	郵便料金後納利用状況確認インターネットサービス	紙	-			
		継	口座振替（自動払込）取扱要綱	紙	-			
		継	公金収納事務取扱要綱	紙	-			
		継	納付受託事務（代金取立手数料の徴収）	紙	-			
国保係支出命令書	青		国民健康保険管理事業	紙	５年			
			賦課徴収事業	紙	５年			
			特定健康診査等事業	紙	５年			
			疾病予防事業	紙	５年			
			臨時職員等管理事業	紙	５年			
福祉医療係支出命令書	黄		徴収事業	紙	５年			
			後期高齢者保健事業	紙	５年			
			後期高齢者医療管理事務事業	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
課財務・会計	赤

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福祉医療係支出命令書	黄		心身障害者医療給付事業	紙	５年			
			ひとり親家庭等医療費支給事業	紙	５年			
			子育て支援医療費助成事業	紙	５年			
			臨時職員等管理事業	紙	５年			
年金係支出命令書	緑		国民年金事業費	紙	５年			
			配達記録通知／国民年金	紙	５年			
領収書	白		領収書（出納員・現金取扱員払込用）４～７月	紙	５年			
			領収書（出納員・現金取扱員払込用）８～１１月	紙	５年			
			領収書（出納員・現金取扱員払込用）１２～３月	紙	５年			
			納付書兼領収書（４月）	紙	５年			
			納付書兼領収書（５月）	紙	５年			
			納付書兼領収書（６月）	紙	５年			
			納付書兼領収書（７月）	紙	５年			
			納付書兼領収書（８月）	紙	５年			
			納付書兼領収書（９月）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
課財務・会計	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
領収書	白		納付書兼領収書（１０月）	紙	５年			
			納付書兼領収書（１１月）	紙	５年			
			納付書兼領収書（１２月）	紙	５年			
			納付書兼領収書（１月）	紙	５年			
			納付書兼領収書（２月）	紙	５年			
			納付書兼領収書（３月）	紙	５年			
			国民健康保険税領収書控（２２年度）	紙	１年			
			国民健康保険税領収書控（平成１９～平成２１年度）	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
保険担当共通	白

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保険担当共通全般	白		国民健康保険課報告書類提出期限	紙	１年未満			2015/04/01
			国保研修	紙	１年			
		継	関連宛名設定	紙	-			
		継	国民健康保険関係書類送付先変更願	紙	-			
			国保システムオープン化	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市の国民健康保険（２３年度～２６年度）	紙	３年			
			国保に関する苦情についての処理例	紙	１年未満			2015/04/01
			国保パンフレット・チラシ等	紙	５年			
			収納記事／支援措置対象者	紙	５年			
			国保実務	紙	１年			
会議全般	赤		国保部会（４月～９月）	紙	３年			
			国保部会（１０月～３月）	紙	３年			
		継	国保運営協議会	紙	-			
			資格担当者会議	紙	３年			
			給付担当者会議	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
保険担当共通	白

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知・照会・回答（国・県・他）	青		通知・照会・回答（国・県）	紙	１年			
			通知・照会・回答（国保連合会）	紙	１年			
			照会・回答（警察・裁判所等）	紙	１年			
			照会・回答（他市町村）	紙	１年			
			区民からの問い合わせ・回答	紙	３年			
		継	ＤＶに関する通知（平成２６年度）	紙	-			
		継	偽造関係・処理注意に関する通知	紙	-			
			ジェネリック医薬品に関する通知	紙	１年未満			2015/04/01
		継	ＤＶに関する通知（平成２０年度）	紙	-			
		継	ＤＶに関する通知（平成２１年度）	紙	-			
		継	ＤＶに関する通知（平成２２年度）	紙	-			
		継	ＤＶに関する通知（平成２３年度）	紙	-			
		継	ＤＶに関する通知（平成２４年度）	紙	-			
		継	ＤＶに関する通知（平成２５年度）	紙	-			
庶務	黄		簡易書留発送簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
保険担当共通	白

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庶務	黄		簡易書留受領証	紙	１年			
			納品書等	紙	１年			
法律・条令・要綱・要領・事務取扱	緑		法律・条例	紙	１年未満			2015/04/01
			要綱	紙	１年未満			2015/04/01
			国保届出用紙記載要領	紙	１年未満			2015/04/01
			税率の改正について（資料）	紙	１年未満			2015/04/01
事務マニュアル・取扱説明書	白		保険事務マニュアル	紙	１年未満			2015/04/01
			業務端末マニュアル（資格・賦課）	紙	１年未満			2015/04/01
			業務端末マニュアル（収納・宛名）	紙	１年未満			2015/04/01
			業務端末マニュアル（給付）	紙	１年未満			2015/04/01
			調査員用パソコンマニュアル	紙	１年未満			2015/04/01
			バーコードリーダー取扱説明書	紙	１年未満			2015/04/01
		継	国保マニュアル（資格・賦課・徴収・給付を除く）	紙	-			
			プリンタ取扱説明書	紙	１年未満			2015/04/01
国保連合会情報誌	赤		埼玉の国保	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
保険担当共通	白

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国保連合会情報誌	赤		国民健康保険の概要／国保連ガイド（～平成２６年度）	紙	１年			
			保険料（税）に関する実態調査	紙	１年			
			国民健康保険事業状況	紙	３年			
			埼玉県国民健康保険における医療費及び特定健診等の状況	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
国保資格	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国保資格全般	青	継	民法７７２条の規定に係る国保加入者について	紙	-			
			資格異動履歴エラー	紙	１年未満			2015/04/01
			特定同一世帯所属者異動連絡票	紙	１年			
			特定同一世帯所属者異動リスト（平成２２年度）	紙	１年			
			資格連絡票	紙	１年			
			特定同一世帯所属者異動リスト（平成２０年・２１年度）	紙	１年未満			2015/04/01
保険証全般	黄		保険証更新起案／一斉発送	紙	３年			
			窓口交付申請書	紙	１年			
			保険証無効告示	紙	５年			
			保険証カード化	紙	１年未満			2015/04/01
			保険証受取書（４月～７月）	紙	５年			
			保険証受取書（８月～１１月）	紙	５年			
			保険証受取書（平成２１・２０年度）	紙	１年未満			2015/04/01
		継	保険証更新引継ぎ	紙	-			
			保険証受取書／平成２２年度	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国保資格	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保険証全般	黄		保険証受取書（１２月～３月）	紙	５年			
国保資格リスト	緑		生活保護リスト	紙	１年			
			複数記番リスト	紙	１年未満			2015/04/01
		継	外字対象者リスト	紙	-			
			住登外国保加入者リスト	紙	１年未満			2015/04/01
			老健法該当者リスト・取消保険証リスト	紙	１年未満			2015/04/01
短期証	白		短期証更新・予告交付者リスト	紙	５年			
資格証	赤		資格証会議	紙	１年未満			2015/04/01
			資格証交付・候補	電子	５年			
			資格証他区資料	紙	１年未満			2015/04/01
資格調査	青		社保加入状況調査	紙	５年			
			住民票及び戸籍全部事項証明等の交付依頼	紙	５年			
			年金喪失者脱退勧奨	紙	５年			
			居所不明被保険者調査票（不現住認定）	紙	１０年			
			不現住認定リスト	電子	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
国保資格	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
退職資格	黄		退職一般切替保険証交付者リスト	電子	５年			
			退職者該当通知・該当届	紙	１０年			
			退職扶養勧奨通知　発送者リスト	紙	１０年			
住所地特例	緑	継	住所地特例該当・非該当届	紙	-			
			保険証一斉更新時の施設への送付先変更リスト	紙	１年未満			2015/04/01
			住所地特例該当・非該当届（喪失済）／～平成２０年度	紙	５年			
			住所地特例該当・非該当届（喪失済）／平成２１～２６年度	紙	１０年			
介護資格	白		介護保険適用除外者リスト	紙	１年未満			2015/04/01
保険証再交付	赤		再交付申請書４月～６月	紙	３年			
			再交付申請書７月～９月	紙	３年			
			再交付申請書１０月～１２月	紙	３年			
			再交付申請書１月～３月	紙	３年			
			更新時郵送禁止	紙	１年未満			2015/04/01
		継	再交付禁止	紙	-			
高齢受給者証	青		高齢受給者証該当リスト（平成２２年度）	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国保資格	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
高齢受給者証	青		高齢受給者証該当リスト（４月～９月）	紙	３年			
			高齢受給者証該当リスト（１０月～３月）	電子	３年			
			基準収入額適用申請書（受理済）	紙	３年			
			高齢再交付申請書	紙	３年			
			基準収入額適用申請書	紙	３年			
外国人	黄		外国人異動者リスト	紙	１年			
			在留期限通知	電子	１年未満			2015/04/01
			出入国照会・回答	紙	５年			
			国保異動者一覧（在留期間延長）	紙	５年			
マニュアル・通知・要領等	緑		居所不明要領	紙	１年未満			2015/04/01
		継	短期証交付要綱・要領	紙	-			
		継	短期証・資格証に関わる通知	紙	-			
		継	資格証交付要綱・要領	紙	-			
			住所地特例事務取扱	紙	１年未満			2015/04/01
			通知・該当施設	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国保資格	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
マニュアル・通知・要領等	緑	継	高齢受給者証に関する通知	紙	-			
		継	外国人通知	紙	-			
		継	擬制世帯主変更事務取扱	紙	-			
		継	初任者研修マニュアル（資格等）	紙	-			
異動届	白		異動届（上落合４月１～６丁目）	紙	１０年			
			異動届（上落合４月７～９丁目）	紙	１０年			
			異動届（上落合５月）	紙	１０年			
			異動届（上落合６月）	紙	１０年			
			異動届（上落合７月）	紙	１０年			
			異動届（上落合８月）	紙	１０年			
			異動届（上落合９月）	紙	１０年			
			異動届（上落合１０月）	紙	１０年			
			異動届（上落合１１～１２月）	紙	１０年			
			異動届（上落合１月～）	紙	１０年			
			異動届（下落合４月）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国保資格	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
異動届	白		異動届（下落合５月）	紙	１０年			
			異動届（下落合６月）	紙	１０年			
			異動届（下落合７月）	紙	１０年			
			異動届（下落合８月）	紙	１０年			
			異動届（下落合９月）	紙	１０年			
			異動届（下落合１０月）	紙	１０年			
			異動届（下落合１１～１２月）	紙	１０年			
			異動届（下落合１月～）	紙	１０年			
			異動届（鈴谷４月）	紙	１０年			
			異動届（鈴谷５～６月）	紙	１０年			
			異動届（鈴谷７月）	紙	１０年			
			異動届（鈴谷８月）	紙	１０年			
			異動届（鈴谷９月）	紙	１０年			
			異動届（鈴谷１０～１１月）	紙	１０年			
			異動届（鈴谷１２～１月）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
国保資格	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
異動届	白		異動届（鈴谷２～３月）	紙	１０年			
			異動届（大戸４月）	紙	１０年			
			異動届（大戸５～６月）	紙	１０年			
			異動届（大戸７～８月）	紙	１０年			
			異動届（大戸９～１０月）	紙	１０年			
			異動届（大戸１１～１２月）	紙	１０年			
			異動届（大戸１月～）	紙	１０年			
			異動届（上峰４～５月）	紙	１０年			
			異動届（上峰６～８月）	紙	１０年			
			異動届（上峰９～１１月）	紙	１０年			
			異動届（上峰１２月～２月）	紙	１０年			
			異動届（上峰３月）	紙	１０年			
			異動届（円阿弥４～８月）	紙	１０年			
			異動届（円阿弥９～１月）	紙	１０年			
			異動届（円阿弥２～３月）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国保資格	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
異動届	白		異動届（桜丘４～９月）	紙	１０年			
			異動届（桜丘１０～３月）	紙	１０年			
			異動届（八王子４～６月）	紙	１０年			
			異動届（八王子７～１０月）	紙	１０年			
			異動届（八王子１１～１月）	紙	１０年			
			異動届（八王子２～３月）	紙	１０年			
			異動届（本町西４～６月）	紙	１０年			
			異動届（本町西７～９月）	紙	１０年			
			異動届（本町西１０～１２月）	紙	１０年			
			異動届（本町西１月～）	紙	１０年			
			異動届（本町西３月）	紙	１０年			
			異動届（本町東４月）	紙	１０年			
			異動届（本町東５～６月）	紙	１０年			
			異動届（本町東７～８月）	紙	１０年			
			異動届（本町東９～１０月）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国保資格	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
異動届	白		異動届（本町東１１～１２月）	紙	１０年			
			異動届（本町東１月～）	紙	１０年			
			異動届（本町東３月）	紙	１０年			
			異動届（新中里４月）	紙	１０年			
			異動届（新中里５～６月）	紙	１０年			
			異動届（新中里７～８月）	紙	１０年			
			異動届（新中里９～１１月）	紙	１０年			
			異動届（新中里１２～１月）	紙	１０年			
			異動届（新中里２～３月）	紙	１０年			
			異動届（新都心・住登外）	紙	１０年			
マル学（学生用保険証）	赤	継	学生用交付申請書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国保賦課	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国保賦課全般	青		当初納税通知書発送件数	紙	５年			
			更正通知書発送件数	電子	５年			
			国保更正者一覧１	紙	５年			
			国保更正者一覧２	紙	５年			
			国保更正者一覧３	紙	５年			
			国保更正者一覧（平成２１・２０年度）	紙	１年未満			2015/04/01
			所得更正者一覧（平成２１・２０年度）	紙	１年未満			2015/04/01
			相続代表人届	紙	５年			
			相続人代表者指定届（平成２２年度）	紙	１年			
			国保更正者一覧／平成２２年度	紙	１年			
			所得更正者一覧／平成２２年度	紙	１年			
国保賦課リスト	黄		賦課連動エラーリスト	紙	１年未満			2015/04/01
			国保主・住記主アンマッチリスト	紙	１年未満			2015/04/01
赤字・専従者	緑		赤字専従者リスト１	紙	５年			
			赤字・専従者リスト（平成２０年・２１年度）	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国保賦課	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
赤字・専従者	緑		赤字専従者リスト２	紙	５年			
所得照会・申告	白		国保申告当初発送件数	電子	５年			
			所得照会整理簿	紙	５年			
			所得照会・申告受付簿（半月）・（平成２１年度）	紙	１年未満			2015/04/01
			簡易申告書・所得照会書発送	電子	５年			
			回答・申告受理分（４月）	紙	５年			
			回答・申告受理分（５月）	紙	５年			
			回答・申告受理分（６月-１）	紙	５年			
			回答・申告受理分（６月-２）	紙	５年			
			回答・申告受理分（６月-３）	紙	５年			
			回答・申告受理分（６月-４）	紙	５年			
			回答・申告受理分（６月-５）	紙	５年			
			回答・申告受理分（６月-６）	紙	５年			
			回答・申告受理分（７月-１）	紙	５年			
			回答・申告受理分（７月-２）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国保賦課	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
所得照会・申告	白		回答・申告受理分（７月-３）	紙	５年			
			回答・申告受理分（８月-１）	紙	５年			
			回答・申告受理分（８月-２）	紙	５年			
			回答・申告受理分（９月）	紙	５年			
			回答・申告受理分（１０月）	紙	５年			
			回答・申告受理分（１１月）	紙	５年			
			回答・申告受理分（１２月）	紙	５年			
			回答・申告受理分（１月）	紙	５年			
			回答・申告受理分（２月）	紙	５年			
			回答・申告受理分（３月）	紙	５年			
			回答・申告受理分（再照会）	紙	５年			
			所得照会・申告受付（半月処理）／２２年度	紙	１年			
			所得照会・所得申告受付簿／平成２２・２１年度	紙	１年			
一般減免・異議申立	赤	継	行政不服審査法	紙	-			
法令減免申請書	黄		所得減少世帯減免申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国保賦課	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法令減免申請書	黄		旧被扶養者世帯減免申請書	紙	５年			
			収監減免申請書	紙	５年			
			災害減免申請書	紙	５年			
			国保特例対象被保険者等該当申告書（４月～５月）	紙	５年			
			国保特例対象被保険者等該当申告書（６月～７月）	紙	５年			
			国保特例対象被保険者等該当申告書（８月～９月）	紙	５年			
			国保特例対象被保険者等該当申告書（１０月～１２月）	紙	５年			
			国保特例対象被保険者等該当申告書（１月～３月）	紙	５年			
			生活困窮減免申請書	紙	５年			
マニュアル・通知・要領等	緑		賦課マニュアル	電子	１年未満			2015/04/01
		継	減免事務取扱	紙	-			
		継	災害減免要綱	紙	-			
		継	東日本大震災に係る減免の取扱・通知	紙	-			
		継	初任者研修マニュアル（賦課）	紙	-			
		継	簡易申告書について（研修資料）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国保賦課	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
マニュアル・通知・要領等	緑	継	収納向上対策本部実務マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国保徴収	緑

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
マニュアル・通知・要領等	青	継	郵便振替マニュアル	紙	-			
		継	特別徴収に関する通知	紙	-			
		継	仮徴収に関する通知	紙	-			
			執行停止マニュアル	紙	１年未満			2015/04/01
			事務要領	紙	１年未満			2015/04/01
国保徴収全般	緑		国保税納税証明書	紙	５年			
			納付確認書（４月～１１月）	紙	１年			
			納付確認書（１２月～１月）	紙	１年			
			納付確認書（２月～３月）	紙	１年			
		継	納税管理人申告書	紙	-			
			収納率向上対策	紙	１年			
			収納対策調査員	紙	３０年			
			研修資料	紙	１年未満			2015/04/01
			納付確認書発行者一覧（平成２０年度）	紙	１年未満			2015/04/01
			保険税収納時確認表	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国保徴収	緑

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国保徴収リスト	白		催告書発送者リスト	紙	１年			
			消込みエラーリスト	紙	１年未満			2015/04/01
特別徴収	赤		特徴停止申出書兼特徴開始申出書	紙	５年			
			特別徴収から普通徴収への切替事務	紙	１年未満			2015/04/01
			特別徴収（仮徴収）変更のお知らせ	紙	３年			
			社保庁還付対象者の処理	紙	５年			
			特別徴収対象者一覧（平成２１・２０年度）	紙	１年未満			2015/04/01
			特別徴収停止者一覧（平成２２年度）	紙	１年			
			仮徴収停止対象一覧（平成２１年度）	紙	１年未満			2015/04/01
			仮徴収継続対象一覧（平成２１年度）	紙	１年未満			2015/04/01
			特別徴収停止者一覧（平成２０年度・２１年度）	紙	１年未満			2015/04/01
執行停止	青		執行停止入力保留分	紙	１０年			
現金取扱	黄	継	金券処理簿	紙	-			
		継	出納員・現金取扱員	紙	-			
		継	保管金	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
国保徴収	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
郵便振替	白		郵便振替払込取扱票控（４月～７月）	紙	５年			
			郵便振替払込取扱票控（８月～１１月）	紙	５年			
			郵便振替払込取扱票控（１２月～３月）	紙	５年			
口座振替	黄		口座振替停止依頼書	紙	５年			
			口座振替届（あ～た行）	紙	１年未満			2015/04/01
			口座振替届（な行～）	紙	１年未満			2015/04/01
			口座振替依頼書（区から収納調査課）	紙	５年			
			口座振替解約者名簿	紙	３年			
		継	口座再登録者	紙	-			
			口座勧奨	紙	１年			
分納口座	緑		分納口座チェックリスト（平成２２年度）	紙	１年			
			口座振替依頼書（控え）	紙	５年			
還付	赤		過誤納未処理リスト	紙	１年未満			2015/04/01
			税額異動過誤納チェックリスト	紙	１年未満			2015/04/01
納税貯蓄組合	白		納税貯蓄組合組合長名簿	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
国保徴収	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
納税貯蓄組合	白		納税貯蓄組合加入脱退届	紙	１年未満			2015/04/01
			納税組合収納一覧リスト（平成２０年度）	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国保給付	黄

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国保給付全般	黄		特定疾患所得照会結果一覧表	紙	５年			
出産育児一時金	白		支給申請書	紙	５年			
			支給台帳・整理簿	紙	５年			
			直接払い制度連名簿	紙	５年			
			取り込みエラー調査	紙	５年			
			受取代理　申請書	紙	５年			
葬祭費	緑		支給申請書	紙	５年			
			支給台帳・整理簿	電子	５年			
高額療養費	赤		支給申請書（一般）４月支給分	紙	５年			
			支給申請書（一般）５月支給分	紙	５年			
			支給申請書（一般）６月支給分	紙	５年			
			支給申請書（一般）７月支給分	紙	５年			
			支給申請書（一般）８月支給分	紙	５年			
			支給申請書（一般）９月支給分	紙	５年			
			支給申請書（一般）１０月支給分	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国保給付	黄

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
高額療養費	赤		支給申請書（一般）１１月支給分	紙	５年			
			支給申請書（一般）１２月支給分	紙	５年			
			支給申請書（一般）１月支給分	紙	５年			
			支給申請書（一般）２月支給分	紙	５年			
			支給申請書（一般）３月支給分	紙	５年			
			支給申請書（退職）	紙	５年			
			支給台帳	電子	５年			
			他区申請書　送付分	紙	１年未満			2015/04/01
			支給不可　取り消し分	紙	１年未満			2015/04/01
			過年度貸付申請書（未償還）	紙	５年			
		継	委任払　適用決定待ち	紙	-			
			委任払　適用決定通知	紙	５年			
		継	委任払　申請書（未支給）	紙	-			
			委任払　申請書（支給済）	紙	５年			
療養費	青		支給申請書（４月審査）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国保給付	黄

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
療養費	青		支給申請書（５月審査）	紙	５年			
			支給申請書（６月審査）	紙	５年			
			支給申請書（７月審査）	紙	５年			
			支給申請書（８月審査）	紙	５年			
			支給申請書（９月審査）	紙	５年			
			支給申請書（１０月審査）	紙	５年			
			支給申請書（１１月審査）	紙	５年			
			支給申請書（１２月審査）	紙	５年			
			支給申請書（１月審査）	紙	５年			
			支給申請書（２月審査）	紙	５年			
			支給申請書（３月審査）	紙	５年			
			支給台帳	紙	５年			
		継	不正請求情報	電子	-			
			他区　送付分	紙	１年未満			2015/04/01
			個別返戻	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国保給付	黄

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
療養費	青		３割→１割　差額支給申請書	紙	５年			
			診療報酬明細書の交付依頼	電子	１年			
			療養費不支給決定通知書	紙	５年			
			特別療養費	紙	１０年			
高額介護合算療養費	黄		支給申請書	紙	５年			
			自己負担額証明書　交付申請書	紙	５年			
			計算結果連絡票	紙	５年			
			支給台帳	電子	５年			
			１／２適用リスト（平成２１年度）	紙	１年未満			2015/04/01
給付金充当	緑	継	納付依頼書（充当処理前）	紙	-			
			納付依頼書（充当処理済）	紙	１０年			
減額認定	赤	継	特定疾病申請書	紙	-			
			限度額・標準負担額適用認定申請書１	紙	５年			
			限度額・標準負担額適用認定申請書２	紙	５年			
			限度額・標準負担額適用認定申請書３	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国保給付	黄

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
減額認定	赤		限度額・標準負担額適用認定申請書４	紙	５年			
			限度額・標準負担額適用認定証交付簿	紙	５年			
			食事差額支給申請書	紙	５年			
第三者行為	黄		傷害原因受付簿	紙	１年			
			受付書類送付簿	紙	１年			
一部負担金減免	白	継	様式	紙	-			
			東日本大震災一部負担金免除申請書	紙	５年			
国保健康診査	白		発送件数	電子	５年			
特定健康診査	赤		発送件数	電子	５年			
			再交付申請書（４月～７月）	紙	５年			
			再交付申請書（８月～１１月）	紙	５年			
			再交付申請書（１２月～３月）	紙	５年			
			人間ドック受診票　交付申請書（４月～９月）	紙	５年			
			人間ドック受診票　交付申請書（１０月～３月）	紙	５年			
			国保外　健康診査受診結果票(写)	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
国保給付	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特定健康診査	赤	継	特定健診等実施計画　推進検討会	紙	-			
		継	特定健診当初発送引継ぎ	紙	-			
			事務連絡	紙	１年			
マニュアル・通知・要領等	緑	継	給付マニュアル	紙	-			
		継	レセプト閲覧マニュアル／共電	紙	-			
		継	療養費入力マニュアル／共電	紙	-			
		継	特定疾患通知	紙	-			
		継	レセプト開示に係る取扱要領	紙	-			
		継	出産育児一時金マニュアル	紙	-			
		継	高額療養費マニュアル	紙	-			
			葬祭費マニュアル	紙	１年未満			2015/04/01
		継	療養費マニュアル	紙	-			
		継	高額介護合算療養費マニュアル	紙	-			
		継	給付金充当マニュアル	紙	-			
		継	減額認定／要領・要綱・事務連絡	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国保給付	黄

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
マニュアル・通知・要領等	緑	継	第三者行為マニュアル	紙	-			
		継	一部負担金減免／要綱・要領	紙	-			
		継	特定健康診査マニュアル	紙	-			
			がん検診マニュアル	紙	１年未満			2015/04/01
		継	初任者研修マニュアル（給付）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
年金担当共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
年金担当共通全般	白	継	事務取扱い（変更分・確認分）	紙	-			
		継	市民からの苦情・問い合わせ	紙	-			
		継	中国残留邦人特例措置	紙	-			
		継	被保険者台帳移管	紙	-			
		継	年金資料(よの広報)	紙	-			
		継	年金新聞記事	紙	-			
		継	社会保障協定資料	紙	-			
		継	年金システムオンライン　マニュアル	紙	-			
例規	赤	継	年金受給資格短縮・生活支援給付金	紙	-			
		継	番号制度導入・様式統一	紙	-			
		継	未申告者に係る免除等の取り扱い	紙	-			
		継	国民年金法改正・法令等通知	紙	-			
		継	国民年金法の一部改正に伴う政令施行	紙	-			
		継	子の加算／国民年金法の一部改正	紙	-			
		継	国民年金市町村事務処理基準	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
年金担当共通	白

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
日本年金機構／貸与システム	青	継	国民年金被保険者記録取扱いに関する覚書	紙	-			
		継	ウィンドウマシン　マニュアル（平成25年3月以降）	紙	-			
		継	ねんきんネット　マニュアル	紙	-			
厚労省・日本年金機構／通知・事務連絡	黄	継	市町村国民年金関係職員名簿	紙	-			
		継	被保険者実態調査（厚生労働省依頼）	紙	-			
			厚生労働省通知	紙	３年			
			年金事務所通知（国民年金課）	紙	１年			
			年金事務所通知（お客様相談室）	紙	１年			
			埼玉事務センター通知	紙	１年			
			市町村国民年金事務説明会	紙	１年			
			年金機能強化法	紙	１年			
			厚労省　情報発信モデル事業	紙	１年			
			扶養親族等申告書の手引き	紙	１年			
他市町村事務連絡・会議	緑		第1回／大宮地区国民年金事務研究会	紙	１年			
			第2回／大宮地区国民年金事務研究会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
年金担当共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
他市町村事務連絡・会議	緑		第3回／大宮地区国民年金事務研究会	紙	１年			
			第4回／大宮地区国民年金事務研究会	紙	１年			
			国民年金湾岸５市会議	紙	１年			
統計	白		さいたま市の国民年金	紙	３年			
			年金受付業務実績表	電子	１年			
			窓パケ ハガキ等交付済 住民異動届（控）	紙	１年			
広報誌全般	赤	継	年金実務／　４月発行分	紙	-			
		継	年金実務／　５月発行分	紙	-			
		継	年金実務／　６月発行分	紙	-			
		継	年金実務／　７月発行分	紙	-			
		継	年金実務／　８月発行分	紙	-			
		継	年金実務／　９月発行分	紙	-			
		継	年金実務／１０月発行分	紙	-			
		継	年金実務／１１月発行分	紙	-			
		継	年金実務／１２月発行分	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
年金担当共通	白

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
広報誌全般	赤	継	年金実務／　１月発行分	紙	-			
		継	年金実務／　２月発行分	紙	-			
		継	年金実務／　３月発行分	紙	-			
		継	パンフレット	紙	-			
		継	日本年金機構アニュアルレポート	紙	-			
			日本年金機構「かけはし」	紙	１年			
			国民年金基金全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
国民年金被保険者資格	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
被保険者資格全般	緑		新規基礎年金番号付番依頼	紙	３年			
			資格記録訂正届	紙	３年			
			手帳記号番号登録届	紙	３年			
			付加保険料納付申出書（市控）	紙	３年			
			付加保険料辞退申出書（市控）	紙	３年			
			年金手帳再交付申請書	紙	１年			
			追納申出書	紙	１年			
			納付書再発行依頼書	紙	１年			
			未加入外国人	紙	１年			
			職権適用の連絡について／ 4月～ 9月	紙	１年			
			職権適用の連絡について／10月～ 3月	紙	１年			
被保険者資格調査	青		国民年金被保険者転入事実調査票	紙	１年			
			納付書未送達者一覧表	紙	１年			
			公的年金調書（写）	紙	１年			
			国民年金被保険者死亡報告書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国民年金被保険者資格	緑

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
２０歳到達者	白	継	２０歳全般	紙	-			
			4月／２０歳到達者	紙	３年			
			5月／２０歳到達者	紙	３年			
			6月／２０歳到達者	紙	３年			
			7月／２０歳到達者	紙	３年			
			8月／２０歳到達者	紙	３年			
			9月／２０歳到達者	紙	３年			
			１０月／２０歳到達者	紙	３年			
			１１月／２０歳到達者	紙	３年			
			１２月／２０歳到達者	紙	３年			
			1月／２０歳到達者	紙	３年			
			2月／２０歳到達者	紙	３年			
			3月／２０歳到達者	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国民年金任意加入者資格	赤

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
高齢任意加入者	赤	継	高齢任意加入～喪失後基礎年金受給待ち	紙	-			
		継	加入者台帳(５９歳)	紙	-			
		継	加入者台帳（６０歳）	紙	-			
		継	加入者台帳（６１歳）	紙	-			
		継	加入者台帳（６２歳）	紙	-			
		継	加入者台帳（６３歳）	紙	-			
		継	加入者台帳（６４歳）	紙	-			
特例高齢任意加入者	青	継	加入者台帳（６５歳未到達者）	紙	-			
		継	加入者台帳（６５歳到達者）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
国民年金受付処理簿	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
免除・諸届	黄		免除受付処理簿	紙	３年			
			諸届受付処理簿	紙	３年			
給付	緑		給付受付処理簿	紙	３年			
回送	赤		回送受付処理簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
国民年金異動報告書・関係届（ 4月～ 9月）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
異動報告書・関係届 4月	白		第0-1週 転入分 3月24日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第0-1週 転入外 3月24日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第0-2週　3月29日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第1週　4月 1日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第2週　4月 7日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第3週　4月14日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第4週　4月21日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
異動報告書・関係届 5月	赤		第1週　4月27日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第2週　5月 7日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第3週　5月12日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第4週　5月19日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第5週　5月25日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
異動報告書・関係届 6月	青		第1週　6月 2日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第2週　6月 9日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第3週　6月16日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
国民年金異動報告書・関係届（ 4月～ 9月）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
異動報告書・関係届 6月	青		第4週　6月23日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
異動報告書・関係届 7月	黄		第1週　6月29日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第2週　7月 7日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第3週　7月14日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第4週　7月22日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
異動報告書・関係届 8月	緑		第1週　7月27日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第2週　8月 4日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第3週　8月11日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第4週　8月18日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第5週　8月25日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
異動報告書・関係届 9月	白		第1週　8月31日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第2週　9月 8日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第3週　9月16日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第4週　9月22日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国民年金異動報告書・関係届（10月～ 3月）	赤

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
異動報告書・関係届10月	赤		第1週　9月28日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第2週 10月 6日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第3週 10月14日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第4週 10月20日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第5週 10月26日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
異動報告書・関係届11月	青		第1週 11月 4日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第2週 11月10日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第3週 11月17日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第4週 11月25日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
異動報告書・関係届12月	黄		第1週 11月30日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第2週 12月 8日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第3週 12月15日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第4週 12月22日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
異動報告書・異動届 1月	緑		第1週　1月 5日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第2週　1月13日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
国民年金異動報告書・関係届（10月～ 3月）	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
異動報告書・異動届 1月	緑		第3週　1月19日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第4週　1月25日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
異動報告書・関係届 2月	白		第1週　2月 2日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第2週　2月 9日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第3週　2月16日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第4週　2月22日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
異動報告書・異動届 3月	赤		第1週　3月 2日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第2週　3月 9日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			
			第3週　3月16日～ 異動報告書・関係届	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国民年金関係届共通	黄

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特記事項あり関係届	黄	継	特記事項あり関係届	紙	-			
		継	資格記録照会(本人申出分)関係届	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国民年金関係書類送付書	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
免除分	青		免除分／関係書類送付書／ 4月～ 6月	紙	１年			
			免除分／関係書類送付書／ 7月～ 9月	紙	１年			
			免除分／関係書類送付書／10月～12月	紙	１年			
			免除分／関係書類送付書／ 1月～ 3月	紙	１年			
			免除分／関係書類送付書／ 継続審査	紙	１年			
諸届分	黄		諸届分／関係書類送付書	紙	１年			
給付分	緑		給付分／関係書類送付書	紙	１年			
新規分	白		新規分／関係書類送付書	紙	１年			
緊急適用分	赤		緊急適用分／関係書類送付書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
国民年金保険料免除	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
申請免除	青	継	被保険者宛通知	紙	-			
		継	継続審査資料	紙	-			
			免除取消申請書・継続希望取下申出書	紙	３年			
			機構受理免除申請リスト／ 4月～ 7月	紙	１年			
			機構受理免除申請リスト／ 8月～11月	紙	１年			
			機構受理免除申請リスト／12月～ 3月	紙	１年			
			他市免除申請書所得照会／ 4月～11月	紙	１年			
			他市免除申請書所得照会／12月～ 1月	紙	１年			
			他市免除申請書所得照会／ 2月～ 3月	紙	１年			
			免除返戻分	紙	１年			
学生納付特例	緑	継	学生納付特例通知	紙	-			
		継	納付特例対象校一覧／埼玉県	紙	-			
		継	納付特例対象校一覧／東京都１／大学等	紙	-			
		継	納付特例対象校一覧／東京都２／専修学校等	紙	-			
			学生納付特例不該当届・取消申請書	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
国民年金保険料免除	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法定免除	白	継	生活保護取扱い	紙	-			
			生活保護開始廃止報告	紙	１年			
			免除理由該当届（市控分）	紙	１年			
			免除理由消滅届（市控分）	紙	１年			
			免除期間納付申出書・免除期間訂正申出書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
給付／国民年金	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
老齢基礎年金	赤	継	老齢基礎年金事務所通知	紙	-			
			老齢基礎年金請求書(写)	紙	３年			
特別障害給付金	青	継	特別障害給付金事務処理要領	紙	-			
		継	特別障害給付金裁定済台帳	紙	-			
		継	特別障害給付金受給資格者証(写)	紙	-			
			特別障害給付金受給資格者定時関係連名簿	紙	３年			
障害基礎年金	黄	継	障害認定基準	紙	-			
		継	障害受付・点検事務手引き	紙	-			
			請求済台帳(写) 第1四半期(4月～ 6月)	紙	３年			
			請求済台帳(写) 第2四半期(7月～ 9月)	紙	３年			
			請求済台帳(写) 第3四半期(10月～12月)	紙	３年			
			請求済台帳(写) 第4四半期(1月～ 3月)	紙	３年			
			障害給付・子の加算該当届	紙	３年			
			診断書要提出者一覧表(抛出)	紙	１年			
			障害状態確認届(4月～ 9月)	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
給付／国民年金	赤

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
障害基礎年金	黄		障害状態確認届(10月～ 3月)	紙	１年			
		継	障害基礎年金請求却下	紙	-			
		継	障害基礎年金請求不支給	紙	-			
遺族給付	白	継	遺族給付事務所通知	紙	-			
			未支給年金請求書・死亡届(写)	紙	３年			
			死亡一時金請求書(写)	紙	３年			
			死亡一時金支給決定通知書	紙	１年			
			死亡一時金支給対象者調査リスト	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
福祉給付／年金担当	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
老齢福祉年金	青	継	老齢福祉年金事務処理要領	紙	-			
			老齢福祉年金定時届	紙	３年			
外国人等福祉手当	黄	継	外国人等福祉手当事務処理要領	紙	-			
		継	外国人等福祉手当	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
日本年金機構事務処理結果通知共通	白

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
被保険者	白		付加保険料非該当一覧	紙	１年			
			第1号･3号 資格喪失者一覧表	紙	１年			
			資格喪失者一覧表	紙	１年			
			被保険者住所変更通知書	紙	１年			
			居所未登録者整理結果通知書	紙	１年			
			第2号 資格喪失者一覧表(4月～ 6月)	紙	１年			
			第2号 資格喪失者一覧表(7月～ 9月)	紙	１年			
			第2号 資格喪失者一覧表(10月～12月)	紙	１年			
			第2号 資格喪失者一覧表(1月～ 3月)	紙	１年			
受給権者	青		受給権者(年金額改定者)一覧表（短期）	紙	１年			
			老齢年金(通算老齢)年金額改定者一覧表	紙	１年			
			年金額改定者一覧表＜新法＞	紙	１年			
免除・納付猶予／結果	赤		免除承認通知書(全額免除／ 4月～9月)	紙	１年			
			免除承認通知書(全額免除／10月～3月)	紙	１年			
			免除承認通知書(３／４免除)	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
日本年金機構事務処理結果通知共通	白

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
免除・納付猶予／結果	赤		免除承認通知書(半額免除)	紙	１年			
			免除承認通知書(１／４免除)	紙	１年			
			免除承認通知書(納付猶予)	紙	１年			
			免除申請却下通知書	紙	１年			
			免除･納付猶予 取消承認通知書	紙	１年			
			免除理由該当通知書	紙	１年			
			免除理由消滅通知書	紙	１年			
			免除事由該当対象調査リスト	紙	１年			
学生納付特例／結果	黄		学生納付特例申請承認通知書(4月～ 9月)	紙	１年			
			学生納付特例申請承認通知書(10月～ 3月)	紙	１年			
裁定結果	青		裁定者一覧表（老齢）	紙	１年			
			裁定者一覧表（障害・遺族・寡婦）	紙	１年			
		継	障害基礎年金裁定者法免該当届(預かり分)	紙	-			
国民年金処理結果一覧表	緑	継	処理結果一覧表　4月分	紙	-			
		継	処理結果一覧表　5月分	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
日本年金機構事務処理結果通知共通	白

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
国民年金処理結果一覧表	緑	継	処理結果一覧表　6月分	紙	-			
		継	処理結果一覧表　7月分	紙	-			
		継	処理結果一覧表　8月分	紙	-			
		継	処理結果一覧表　9月分	紙	-			
		継	処理結果一覧表 10月分	紙	-			
		継	処理結果一覧表 11月分	紙	-			
		継	処理結果一覧表 12月分	紙	-			
		継	処理結果一覧表　1月分	紙	-			
		継	処理結果一覧表　2月分	紙	-			
		継	処理結果一覧表　3月分	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
20歳前傷病による障害基礎年金	黄

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
20歳前傷病による障害基礎年金全般	黄		障害基礎年金等受給権者実態調査	紙	１年			
障害基礎年金連名簿	緑		所得状況届連名簿	紙	３年			
			審査結果通知	紙	３年			
			受給者定時関係連名簿(現況届)市発行分	紙	１年			
			埼玉事務センター通知	紙	１年			
			診断書(写)	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
福祉医療共通	白

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福祉医療全般	白		福祉医療係（通知・照会・回答）	紙	３年			
			リーダー会議	紙	３年			
			生活保護受給開始・廃止リスト	紙	１年			
			窓パケ件数表	紙	１年未満			2015/04/01
心障・高額療養費振込誤り	白	継	還付	紙	-			
		継	返還請求	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
福祉医療電算共通	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福祉医療電算全般	青	継	さいたま市福祉システム	紙	-			
福祉三医療電算共通	白		福祉三医療画像データインストール手順書	紙	３年			
			福祉三医療画像データＣＤ	紙	１年未満			2015/04/01
ひとり親電算	青		ひとり親　システム操作マニュアル	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
福祉医療条例改正	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福祉三医療条例改正共通	白	継	福祉三医療条例	紙	-			
ひとり親条例改正	青		ひとり親　条例写し	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
後期高齢者医療共通	黄

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
後期高齢者医療制度	白	継	後期高齢者　レセプト開示請求	紙	-			
			県　事務指導監督	紙	５年			
			減免	紙	５年			
		継	平成２０年度　送付先変更申請書	紙	-			
		継	平成２１年度　送付先変更申請書	紙	-			
		継	平成２２年度　送付先変更申請書	紙	-			
		継	平成２３年度　送付先変更申請書	紙	-			
		継	平成２４年度　送付先変更申請書	紙	-			
		継	平成２５年度　送付先変更申請書	紙	-			
		継	平成２６年度　送付先変更申請書	紙	-			
徴収共通	赤		後期徴収職員証貸与簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
後期高齢者医療資格共通	緑

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
後期・資格取得全般	赤		後期高齢者医療資格取得申請／４月～５月	紙	５年			
			後期高齢者医療資格取得申請／６月～７月	紙	５年			
			後期高齢者医療資格取得申請／８月～9月	紙	５年			
			後期高齢者医療資格取得申請／10月～11月	紙	５年			
			後期高齢者医療資格取得申請／12月～1月	紙	５年			
			後期高齢者医療資格取得申請／2月～3月	紙	５年			
後期・負担割合	白		負担割合変更	紙	３年			
			70歳到達者　世帯構成者　所得更正者一覧	紙	１年未満			2015/04/01
			基準収入適用申請書	紙	５年			
限度額適用・標準負担額認定	緑		限度額適用・標準負担額認定申請	紙	５年			
後期・資格変更	黄		４月分資格変更	紙	５年			
			５月分資格変更	紙	５年			
			６月分資格変更	紙	５年			
			７月分資格変更	紙	５年			
			８月分資格変更	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
後期高齢者医療資格共通	緑

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
後期・資格変更	黄		9月分資格変更	紙	５年			
			１０月分資格変更	紙	５年			
			１１月分資格変更	紙	５年			
			１２月分資格変更	紙	５年			
			1月分資格変更	紙	５年			
			2月分資格変更	紙	５年			
			3月分資格変更	紙	５年			
			被保険者区間転入一覧リスト	紙	５年			
後期・障害認定	緑		後期障害認定	紙	５年			
後期・資格喪失	青		4月～7月　資格喪失	紙	５年			
			8月～１１月　資格喪失	紙	５年			
			１２月～3月　資格喪失	紙	５年			
			消除一覧リスト	紙	５年			
健康診査	黄		健康診査受診券送付	紙	５年			
			人間ドック助成金交付申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
後期高齢者医療資格共通	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
後期・年次更新	赤		基準収入額適用申請書の送付	電子	５年			
			年次更新保険証の送付	紙	５年			
			単身基準収入（経過措置）	紙	５年			
			単身基準収入（１割）	紙	５年			
			複数基準収入（１割）	紙	５年			
			年次更新　簡易申告	紙	５年			
			年次更新　他市照会	紙	５年			
			短期証発行対象者	電子	５年			
			年次更新　被扶養者所得入力	紙	５年			
			基準収入　未受付分	紙	１年			
			年次更新　限度額適用・標準負担額認定申請書	紙	５年			
			世帯主が税上の扶養者リスト	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
後期高齢者医療費給付共通	赤

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
高額介護合算療養費	緑		申請勧奨	電子	３年			
			高額介護合算療養費支給申請書　４月～１２月	紙	５年			
			高額介護合算療養費支給申請書　１月分	紙	５年			
			高額介護合算療養費支給申請書　２月分	紙	５年			
			高額介護合算療養費支給申請書　３月分	紙	５年			
			振込エラー	紙	１年未満			2015/04/01
			過年度申請再勧奨	電子	３年			
葬祭費支給申請書	青		4月葬祭費支給申請	紙	５年			
			5月葬祭費支給申請	紙	５年			
			６月葬祭費支給申請	紙	５年			
			７月葬祭費支給申請	紙	５年			
			８月葬祭費支給申請	紙	５年			
			９月葬祭費支給申請	紙	５年			
			１０月葬祭費支給申請	紙	５年			
			１１月葬祭費支給申請	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
後期高齢者医療費給付共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
葬祭費支給申請書	青		１２月葬祭費支給申請	紙	５年			
			１月葬祭費支給申請	紙	５年			
			２月葬祭費支給申請	紙	５年			
			３月葬祭費支給申請	紙	５年			
療養費支給申請書	白		4月療養費支給申請書	紙	５年			
			5月療養費支給申請書	紙	５年			
			６月療養費支給申請書	紙	５年			
			７月療養費支給申請書	紙	５年			
			８月療養費支給申請書	紙	５年			
			９月療養費支給申請書	紙	５年			
			１０月療養費支給申請書	紙	５年			
			１１月療養費支給申請書	紙	５年			
			１２月療養費支給申請書	紙	５年			
			１月療養費支給申請書	紙	５年			
			２月療養費支給申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
後期高齢者医療費給付共通	赤

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
療養費支給申請書	白		３月療養費支給申請書	紙	５年			
高額療養費	赤		高額療養費（４月申請）	紙	５年			
			高額療養費（５月申請）	紙	５年			
			高額療養費（６月申請）	紙	５年			
			高額療養費（７月申請）	紙	５年			
			高額療養費（8月申請）	紙	５年			
			高額療養費（９月申請）	紙	５年			
			高額療養費（１０月申請）	紙	５年			
			高額療養費（１１月申請）	紙	５年			
			高額療養費（１２月申請）	紙	５年			
			高額療養費（1月申請）	紙	５年			
			高額療養費（2月申請）	紙	５年			
			高額療養費（３月申請）	紙	５年			
			振込エラー	紙	１年未満			2015/04/01
給付制限	黄	継	平成２０年度　第３者行為受付簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
後期高齢者医療費給付共通	赤

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給付制限	黄	継	平成２１年度　第３者行為受付簿	紙	-			
		継	平成２２年度　第３者行為受付簿	紙	-			
		継	平成２３年度　第３者行為受付簿	紙	-			
		継	平成２４年度　第３者行為受付簿	紙	-			
		継	平成２５年度　第３者行為受付簿	紙	-			
		継	平成２６年度　第３者行為受付簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
後期高齢者医療特例認定	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
後期高齢者医療居住地特例	赤		居住地特例適用連絡票	紙	５年			
特定疾病申請・認定	青		特定疾病認定	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
後期高齢者医療賦課・収納業務	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保険料賦課業務	青		口座振替不能エラー	紙	５年			
			納付確認書	紙	５年			
			保険料減免事務マニュアル	紙	１年			
			名寄せ	紙	１年			
			公示送達	紙	５年			
所得調査	黄		前住所地への所得照会	紙	５年			
			簡易申告書	紙	５年			
納入通知書発送	緑		第１期納入通知書発送	電子	５年			
			第2期納入通知書発送	電子	５年			
			第3期納入通知書発送	電子	５年			
			第4期納入通知書発送	電子	５年			
			第5期納入通知書発送	電子	５年			
			第6期納入通知書発送	電子	５年			
			第7期納入通知書発送	電子	５年			
			第8期納入通知書発送	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
後期高齢者医療賦課・収納業務	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
納入通知書発送	緑		仮徴収額決定通知書発送	電子	５年			
			現年度随時納付書	電子	５年			
			過年度随時納付書	電子	５年			
口座振替申込書	白		普通徴収（1期より口座）	紙	５年			
			普通徴収（2期より口座）	紙	５年			
			普通徴収（３期より口座）	紙	５年			
			普通徴収（4期より口座）	紙	５年			
			普通徴収（5期より口座）	紙	５年			
			普通徴収（６期より口座）	紙	５年			
			普通徴収（７期より口座）	紙	５年			
			普通徴収（８期より口座）	紙	５年			
納付方法変更届出書	赤		特別徴収への変更希望	紙	５年			
			４月～５月受付	紙	５年			
			６月～７月受付	紙	５年			
			８月～９月受付	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
後期高齢者医療賦課・収納業務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
納付方法変更届出書	赤		２月から停止	紙	５年			
			１２月～１月受付	紙	５年			
			２月～３月受付	紙	５年			
督促	黄		督促状	紙	５年			
		継	分納誓約書	紙	-			
			催告書	紙	５年			
			督促状返戻保管	紙	１年未満			2015/04/01
			個別訪問	紙	１年			
還付 充当	緑		４月還付	紙	５年			
			５月還付	紙	５年			
			６月還付	紙	５年			
			７月還付	紙	５年			
			８月還付	紙	５年			
			９月還付	紙	５年			
			１０月還付	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
後期高齢者医療賦課・収納業務	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
還付 充当	緑		１１月還付	紙	５年			
			１２月還付	紙	５年			
			1月還付	紙	５年			
			２月還付	紙	５年			
			３月還付	紙	５年			
			申立書　４月～６月受付分	紙	５年			
			申立書　７月～９月受付分	紙	５年			
			申立書　１０月～１２月受付分	紙	５年			
			申立書　１月～３月受付分	紙	５年			
			充当	紙	５年			
			年金返納金内訳書	紙	５年			
			再勧奨通知	紙	５年			
			振込エラー	紙	１年未満			2015/04/01
		継	還付保留　共済年金受給者の申立書	紙	-			
		継	還付保留　申立書　(共済除く)	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
後期高齢者医療賦課・収納業務	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
還付 充当	緑		申立書未提出（相続放棄等）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
福祉三医療共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
福祉三医療共通全般	黄	継	支給申請書転記取扱マニュアル	紙	-			
		継	ＤＶ（ドメスティック・バイオレンス）	紙	-			
		継	電子申請マニュアル	紙	-			
			業務報告書	紙	１年			
			外国人リスト	紙	１年			
			福祉三医療費支給決定	紙	５年			
			制度改正による一斉更新／心身障害者医療	紙	５年			
			制度改正による一斉更新／子育て支援医療	紙	５年			
連名簿　上半期	白		４月連名簿データ	紙	５年			
			５月連名簿データ	紙	５年			
			６月連名簿データ	紙	５年			
			７月連名簿データ	紙	５年			
			８月連名簿データ	紙	５年			
			９月連名簿データ	紙	５年			
連名簿 下半期	赤		１０月連名簿データ	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
福祉三医療共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
連名簿 下半期	赤		１１月連名簿データ	紙	５年			
			１２月連名簿データ	紙	５年			
			1月連名簿データ	紙	５年			
			2月連名簿データ	紙	５年			
			3月連名簿データ	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
心身障害者資格届出書共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
心身障害資格届出書全般	白		心身障害　受給資格登録申請書／４月～９月	紙	５年			
			心身障害　受給資格登録申請書／１０月～３月	紙	５年			
			心身障害　変更届出書／４月～９月	紙	３年			
			心身障害　変更届出書／１０月～３月	紙	３年			
			心身障害　喪失届出書	紙	３年			
			心身障害　取下・却下	紙	５年			
			手帳再認定者	紙	１年			
			75歳・65歳　年達者リスト	紙	１年			
		継	平成２４年度一斉更新　一般　1	紙	-			
		継	平成２４年度一斉更新　一般　2	紙	-			
		継	平成２４年度一斉更新　一般　3	紙	-			
		継	平成２４年度一斉更新　老人　1	紙	-			
		継	平成２４年度一斉更新　老人　2	紙	-			
		継	平成２４年度一斉更新　老人　3	紙	-			
		継	警察調中　支給申請未定	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
心身障害者医療費給付共通	黄

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
心身障害者医療費支給申請書　上半期	青		心身障害者医療費支給申請・請求明細書／４月-1	紙	５年			
			心身障害者医療費支給申請・請求明細書／４月－２	紙	５年			
			心身障害者医療費支給申請・請求明細書／５月-1	紙	５年			
			心身障害者医療費支給申請・請求明細書／５月－２	紙	５年			
			心身障害者医療費支給申請・請求明細書／６月-1	紙	５年			
			心身障害者医療費支給申請・請求明細書／６月－２	紙	５年			
			心身障害者医療費支給申請・請求明細書／７月-1	紙	５年			
			心身障害者医療費支給申請・請求明細書／７月－２	紙	５年			
			心身障害者医療費支給申請・請求明細書／８月-1	紙	５年			
			心身障害者医療費支給申請・請求明細書／８月－２	紙	５年			
			心身障害者医療費支給申請・請求明細書／９月-1	紙	５年			
			心身障害者医療費支給申請・請求明細書／９月－２	紙	５年			
心身障害者医療費支給申請書　下半期	白		心身障害者医療費支給申請・請求明細書／１０月-1	紙	５年			
			心身障害者医療費支給申請・請求明細書／１０月－２	紙	５年			
			心身障害者医療費支給申請・請求明細書／１１月-1	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
心身障害者医療費給付共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
心身障害者医療費支給申請書　下半期	白		心身障害者医療費支給申請・請求明細書／１１月－２	紙	５年			
			心身障害者医療費支給申請・請求明細書／１２月-1	紙	５年			
			心身障害者医療費支給申請・請求明細書／１２月－２	紙	５年			
			心身障害者医療費支給申請・請求明細書／１月-1	紙	５年			
			心身障害者医療費支給申請・請求明細書／１月－２	紙	５年			
			心身障害者医療費支給申請・請求明細書／２月-1	紙	５年			
			心身障害者医療費支給申請・請求明細書／２月－２	紙	５年			
			心身障害者医療費支給申請・請求明細書／３月-1	紙	５年			
			心身障害者医療費支給申請・請求明細書／３月－２	紙	５年			
心身障害者医療費支払	赤		振込エラー	紙	１年			
			返還請求　職権給付　高額照会	紙	５年			
			心身障害者　支給申請・領収書の返送	紙	１年			
			留置希望者　保管	紙	１年未満			2015/04/01
			心身障害者医療　委任状	紙	１０年			
心身障害者支給エラーリスト	緑		心障エラー修正　4月～8月	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
心身障害者医療費給付共通	黄

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
心身障害者支給エラーリスト	緑		心障エラー修正　9月～12月	紙	１年			
			心障エラー修正　1月～3月	紙	１年			
心身障害者高額医療リスト	青		支給決定通知全件リスト	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
ひとり親医療費共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ひとり親共通全般	青		他区へ回送した台帳・変更届の写し	紙	１年			
			障害年金における子加算について	紙	１年			
ひとり親医療年次更新	赤		ひとり親　単独申請者現況届発送	紙	５年			
			児童扶養手当　受給者一覧	紙	３年			
			受給者証発送	紙	５年			
			支給停止通知書送付	紙	５年			
			保留通知	紙	５年			
			勧奨通知	紙	５年			
			現況届未提出者台帳	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
ひとり親資格届出書共通	黄

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ひとり親資格認定処理中	黄	継	ひとり親　新規申請書／処理中	紙	-			
			ひとり親　未申請者	紙	１年未満			2015/04/01
		継	ひとり親　変更／処理中	紙	-			
ひとり親認定	緑		児童扶養手当支給決定通知／支援課	紙	５年			
			ひとり親認定　交付申請書写し	紙	５年			
			ひとり親支給停止通知	紙	５年			
ひとり親変更・消滅	白		ひとり親　変更届	紙	５年			
			ひとり親　所得更正者リスト一覧	紙	１年			
			ひとり親消滅通知	紙	５年			
			ひとり親　消滅者台帳	紙	５年			
			取り下げ台帳	紙	５年			
ひとり親認定台帳／あ～そ	赤	継	ひとり親　認定台帳／あ	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／い	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／う	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／え	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
ひとり親資格届出書共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ひとり親認定台帳／あ～そ	赤	継	ひとり親　認定台帳／お	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／か	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／き	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／く	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／け	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／こ	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／さ	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／し	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／す	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／せ	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／そ	紙	-			
ひとり親認定台帳／た～ほ	青	継	ひとり親　認定台帳／た	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／ち	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／つ	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／て	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
ひとり親資格届出書共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ひとり親認定台帳／た～ほ	青	継	ひとり親　認定台帳／と	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／な	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／に	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／ぬ	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／ね	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／の	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／は	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／ひ	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／ふ	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／へ	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／ほ	紙	-			
ひとり親認定台帳／ま～わ	黄	継	ひとり親　認定台帳／ま	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／み	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／む	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／め	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
ひとり親資格届出書共通	黄

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ひとり親認定台帳／ま～わ	黄	継	ひとり親　認定台帳／も	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／や	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／ゆ	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／よ	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／ら	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／り	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／る	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／れ	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／ろ	紙	-			
		継	ひとり親　認定台帳／わ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
ひとり親医療費給付共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ひとり親医療費支払	赤		ひとり親医療費返還給付	紙	５年			
			ひとり親　振込不能による振込変更依頼	紙	１年			
ひとり親支給申請書	青		ひとり親　医療費支給申請・請求明細書／４月	紙	５年			
			ひとり親　医療費支給申請・請求明細書／５月	紙	５年			
			ひとり親　医療費支給申請・請求明細書／６月	紙	５年			
			ひとり親　医療費支給申請・請求明細書／７月	紙	５年			
			ひとり親　医療費支給申請・請求明細書／８月	紙	５年			
			ひとり親　医療費支給申請・請求明細書／９月	紙	５年			
			ひとり親　医療費支給申請・請求明細書／１０月	紙	５年			
			ひとり親　医療費支給申請・請求明細書／１１月	紙	５年			
			ひとり親　医療費支給申請・請求明細書／１２月	紙	５年			
			ひとり親　医療費支給申請・請求明細書／１月	紙	５年			
			ひとり親　医療費支給申請・請求明細書／２月	紙	５年			
			ひとり親　医療費支給申請・請求明細書／３月	紙	５年			
ひとり親支給データ修正	緑		連名簿エラー修正	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
子育て支援医療費共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
子育て支援医療全般	白		子育て支給申請書　領収書の返送	紙	１年			
		継	第三者行為誓約書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
子育て支援資格届出書共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
子育て支援資格申請兼登録台帳	青		乳幼児　登録台帳／４月	紙	３０年			
			子育て支援　登録台帳／５月	紙	３０年			
			子育て支援　登録台帳／６月	紙	３０年			
			子育て支援　登録台帳／７月	紙	３０年			
			子育て支援　登録台帳／８月	紙	３０年			
			子育て支援　登録台帳／９月	紙	３０年			
			子育て支援　登録台帳／１０月	紙	３０年			
			子育て支援　登録台帳／１１月	紙	３０年			
			子育て支援　登録台帳／１２月	紙	３０年			
			子育て支援　登録台帳／１月	紙	３０年			
			子育て支援　登録台帳／２月	紙	３０年			
			子育て支援　登録台帳／３月	紙	３０年			
			仮登録勧奨通知・却下通知	紙	５年			
			子育て支援医療費受付簿（出生分）	紙	１年			
子育て支援資格消滅届	白		子育て支援　消滅届／４月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第１ガイド	色
子育て支援資格届出書共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
子育て支援資格消滅届	白		子育て支援　消滅届／５月	紙	５年			
			子育て支援　消滅届／６月	紙	５年			
			子育て支援　消滅届／７月	紙	５年			
			子育て支援　消滅届／８月	紙	５年			
			子育て支援　消滅届／９月	紙	５年			
			子育て支援　消滅届／１０月	紙	５年			
			子育て支援　消滅届／１１月	紙	５年			
			子育て支援　消滅届／１２月	紙	５年			
			子育て支援　消滅届／１月	紙	５年			
			子育て支援　消滅届／２月	紙	５年			
			子育て支援　消滅届／３月	紙	５年			
子育て支援資格内容変更届	赤		子育て支援　内容変更届／４月	紙	３０年			
			子育て支援　内容変更届／５月	紙	３０年			
			子育て支援　内容変更届／６月	紙	３０年			
			子育て支援　内容変更届／７月	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
子育て支援資格届出書共通	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
子育て支援資格内容変更届	赤		子育て支援　内容変更届／８月	紙	３０年			
			子育て支援　内容変更届／９月	紙	３０年			
			子育て支援　内容変更届／１０月	紙	３０年			
			子育て支援　内容変更届／１１月	紙	３０年			
			子育て支援　内容変更届／１２月	紙	３０年			
			子育て支援　内容変更届／１月	紙	３０年			
			子育て支援　内容変更届／２月	紙	３０年			
			子育て支援　内容変更届／３月	紙	３０年			
			子育て支援　受給証再交付申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
子育て支援医療費給付共通	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
子育て支援医療費支払	青		子育て支援　振込不能による振込変更依頼	紙	１年			
			子育て支援医療費返還	紙	５年			
			保険者への照会	紙	５年			
			高額療養費委任払い	紙	５年			
			受給資格者への通知	紙	５年			
子育て支援支給申請書／上半期他	緑		子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／４月	紙	５年			
			子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／４月-2	紙	５年			
			子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／５月	紙	５年			
			子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／５月-2	紙	５年			
			子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／６月	紙	５年			
			子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／６月-2	紙	５年			
			子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／７月	紙	５年			
			子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／７月-2	紙	５年			
			子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／８月	紙	５年			
			子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／８月-2	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
子育て支援医療費給付共通	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
子育て支援支給申請書／上半期他	緑		子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／９月	紙	５年			
			子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／９月-2	紙	５年			
子育て支援支給申請書／下半期	白		子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／１０月	紙	５年			
			子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／１０月-2	紙	５年			
			子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／１１月	紙	５年			
			子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／１１月-2	紙	５年			
			子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／１２月	紙	５年			
			子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／１２月-2	紙	５年			
			子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／１月	紙	５年			
			子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／１月-2	紙	５年			
			子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／２月	紙	５年			
			子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／２月-2	紙	５年			
			子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／３月	紙	５年			
			子育て支援　医療費支給申請・請求明細書／３月-2	紙	５年			
子育て支援支給データ修正	赤		子育て支援　医療費支給エラー修正データ／４月分	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
子育て支援医療費給付共通	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
子育て支援支給データ修正	赤		子育て支援　医療費支給エラー修正データ／５月分	紙	１年			
			子育て支援　医療費支給エラー修正データ／６月分	紙	１年			
			子育て支援　医療費支給エラー修正データ／７月分	紙	１年			
			子育て支援　医療費支給エラー修正データ／８月分	紙	１年			
			子育て支援　医療費支給エラー修正データ／９月分	紙	１年			
			子育て支援　医療費支給エラー修正データ／１０月分	紙	１年			
			子育て支援　医療費支給エラー修正データ／１１月分	紙	１年			
			子育て支援　医療費支給エラー修正データ／１２月分	紙	１年			
			子育て支援　医療費支給エラー修正データ／１月分	紙	１年			
			子育て支援　医療費支給エラー修正データ／２月分	紙	１年			
			子育て支援　医療費支給エラー修正データ／３月分	紙	１年			
子育て支援委任状	黄		４月受付分　委任状	紙	３０年			
			５月受付分　委任状	紙	３０年			
			６月受付分　委任状	紙	３０年			
			７月受付分　委任状	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
子育て支援医療費給付共通	青

課名： 中央区役所/健康福祉部/保険年金課

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
子育て支援委任状	黄		8月受付分　委任状	紙	３０年			
			9月受付分　委任状	紙	３０年			
			１０月受付分　委任状	紙	３０年			
			１１月受付分　委任状	紙	３０年			
			１２月受付分　委任状	紙	３０年			
			1月受付分　委任状	紙	３０年			
			2月受付分　委任状	紙	３０年			
			3月受付分　委任状	紙	３０年			